

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt in der Abteilung Kommunikation im Rahmen einer Vertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis zum 31.12.2025 eine Stelle als

SEKRETÄR*IN DER ABTEILUNGSLEITUNG (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Unterstützung der Abteilungsleitung im Management des Tagesgeschäfts und der agilen Organisation der Abteilung
- Haushaltsstellenverantwortung in der Abteilung, Erstellen der Finanzpläne und Projektbögen sowie Bearbeitung des Haushalts von Projekten
- Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen und Formaten, inkl. Terminkoordination und ggfs. digitaler Umsetzung

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation bzw. einschlägige Berufserfahrung
- mehrjährige Arbeitserfahrung im Büromanagement
- Erfahrung und Kenntnisse im Umgang mit Haushaltsbewirtschaftung
- Arbeitserfahrung in Agenturen von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- hohes Maß an Eigeninitiative, schnelle Auffassungsgabe, selbständige und strukturierte sowie serviceorientierte Arbeitsweise
- sicherer und routinierter Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementmethoden (z. B. Scrum, Kanban) und –tools (Confluence, Jira) sind wünschenswert; Bereitschaft, diese zu erwerben, muss jedenfalls vorhanden sein
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung, Jahresbrutto ca. 47.500 € (Einstiegsgehalt)
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne Abteilungsleiter Benjamin Köster:

Benjamin.Koester@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 05.05.2024 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE