

## Hinweise zum Einreichen von Anträgen zum Parteikonvent am 23. März 2019

Anschrift für Anträge:	AnsprechpartnerInnen	
SPD-Parteivorstand	Kathrin Veh	Tel.: 030 25991-137
Referat Parteiorganisation / Antragskommission	Gabriele Höfer	Tel.: 030 25991-411
Wilhelmstr. 141		Fax: 030 25991-133
10963 Berlin		

**E-Mail:** [Antragskommission@spd.de](mailto:Antragskommission@spd.de)

Damit allen Antragstellenden das Antragsbuch zugesendet werden kann, führt bitte immer eine **Postadresse** mit auf. Nennt uns bitte einen/e Ansprechpartner/in mit **Kontaktdaten** für das Sekretariat der Antragskommission.

Bitte habt Verständnis dafür, dass wir mitunter eine große Anzahl von Anträgen bewältigen. Wir arbeiten die Anträge immer der Reihe des Eingangs nach ab. Ihr erhaltet immer eine Eingangsbestätigung.

### Antragsschluss:

Der **Antragsschluss** ist am **Mittwoch, 20. Februar 2019 um 24 Uhr**.

Der **Themenschwerpunkt** ist das SPD Wahlprogramm zur Europawahl am 26. Mai 2019.

Der **Antragsschluss** für Änderungsanträge zum Programmentwurf des Parteivorstandes ist am **Montag, 25. Februar 2019 um 24:00 Uhr**.

### Antragsberechtigt

(gleichgültig, ob eine Mitgliederversammlung, ein Vorstand oder Parteitag den Antrag beschlossen hat) sind auf Parteikonventen:

- Parteivorstand
- Landesverbände/Landesorganisationen/Bezirke
- Unterbezirke
- Gliederungsebenen oberhalb der Ortsvereinsebene (z.B. Stadtverbände)
- Ortsvereine
- Arbeitsgemeinschaften auf Bundesebene
- Themenforen und Arbeitskreise auf Bundesebene
- Auslandsfreundeskreise
- Kommunalbeirat
- Inhaltliche Anträge von nahestehenden Organisationen nach § 18 (3) OrgStatut

**(Nicht antragsberechtigt** sind einzelne Mitglieder, Projektgruppen, Arbeitsgemeinschaften und Arbeitskreise unterhalb der Bundesebene.)

### Einreichen von Anträgen / Änderungsanträgen / Initiativanträgen:

Ordentliche Anträge können bis Antragsschluss gestellt werden.

Anträge nach Antragsschluss können nur **Initiativanträge** oder **Änderungsanträge** sein.

I) Nach dem Antragsschluss hat der SPD Parteivorstand Initiativantragsrecht.

II) Nach dem Antragsschluss können nur noch Initiativanträge aus der Mitte des Parteikonvents (also von den Delegierten) gestellt werden. Näheres regelt hierzu die Geschäftsordnung, die der Parteikonvent beschließt. In der Regel benötigt man 35 Unterschriften aus 5 Bezirken.

III) Außerdem besteht die Möglichkeit, in der Debatte mündliche Änderungsanträge einzubringen.

### Antragsbuch:

Alle frist- und satzungsgemäß eingegangenen Anträge werden mit einer Empfehlung der Antragskommission veröffentlicht. Die Mitglieder der Antragskommission sind satzungsgemäß (§ 19) stimmberechtigte Mitglieder des PV und jeweils einer/eine Delegierte/n der Bezirke/Landesverbände zum Parteikonvent. Diese beraten in der **Sitzung der Antragskommission** über die Anträge und erarbeiten Empfehlungen.

### Hinweise zur Form der Anträge:

Bitte reicht eure Anträge als **Word-Dokument** per E-Mail oder auf einem Datenträger ein. (Selbstverständlich bleiben auch alle anderen Wege weiterhin gültig und zulässig.)

**Achtung:** Auf jeden Fall die Anträge bitte **nur auf einem Weg** schicken (nicht per E-Mail und per Post und per Fax) und nur die **finale Version** des Antrages.

**Bitte orientiert euch an Kapitelüberschriften, Absätzen, Sätzen; die mit eurer Änderung gemeint sind.** Der Antrag muss **den/die Antragstellenden** nennen und eine **Überschrift** oder zumindest ein Stichwort zuordnen.

### Wir möchten euch um die Beachtung folgender Hinweise bitten:

- Word-Dokument in Schriftgröße 12 nicht schreibgeschützt
- Text bitte ohne Fettungen, Kursivschrift oder Unterstreichungen. (Diese Kennzeichnungen benötigt die Antragskommission, um ihre Änderungen gegenüber den Ursprungstexten zu kennzeichnen.)
- Wir drucken keine eingearbeiteten Änderungen im Ursprungstext (sei es durch Fettungen, Kursivdruck, Unterstreichungen, Durchstreichungen etc.) ab.
- **Begründungen, Anlagen oder Ähnliches werden nicht veröffentlicht.**
- Vermeidet im Antragstext Einleitungen, wie z.B. „Der Parteikonvent möge beschließen“ und lasst lokale Bezüge, wie z.B. „Der SPD-Ortsverein Musterstadt ist der Meinung“ etc. außen vor.

**Ein gutes Beispiel für effektives Arbeiten. Danke!**

Antrag zum Bundesparteitag des Ortsverein

Nachricht

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten | Löschen | In Ordner verschieben | Regel erstellen | Andere Aktionen | Absender sperren | Keine Junk-E-Mail | Junk-E-Mail | Kategorisieren | Nachverfolgung | Als unmarkiert

Von: Veh, Kathrin  
An: Antragskommission  
Cc:  
Betreff: Antrag zum Bundesparteitag des Ortsvereins Musterstadt

**1) immer Antragskommission@spd.de nutzen**

**2) eindeutiger Betreff**

Nachricht | Änderungsantrag zum Leitantrag XY\_OV Musterstadt.doc (28 KB) **3) Word-Dokumente erleichtern die Arbeit**

Liebe Genossinnen und Genossen,

anbei der Änderungsantrag des Ortsvereins Musterstadt für den Antrag XY auf dem nächsten Bundesparteitag.

**4) eindeutige Angabe, was getan werden soll**

Im Antrag XY soll im Absatz 3 der letzte Satz gestrichen und durch folgenden ersetzt werden:  
„Text Text Text Text Text Text Text Text, Text Text, Text Text.“

Freundliche Grüße, Kathrin Veh

Willy-Brandt-Haus | SPD Parteivorstand  
Abteilung I [Partei]  
Referat Parteiorganisation/Antragskommission  
Wilhelmstraße 141, 10963 Berlin  
fon: +49 (0) 30 25991-0  
email: [Kathrin.Veh@spd.de](mailto:Kathrin.Veh@spd.de)

**5) vollständige Kontaktdaten**