



STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim SPD-Parteivorstand ist in der Abteilung I, Referat 3 Arbeitsgemeinschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

STUDENTISCHE AUSHILFSSTELLE

zu besetzen, befristet bis zum 31. Dezember 2017. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 15 Stunden.

Aufgaben:

Du unterstützt das Referat hauptsächlich bei der Betreuung der Arbeitsgemeinschaft sozialdemokratischer Juristinnen und Juristen (AsJ), aber auch punktuell bei größeren Veranstaltungen anderer Arbeitsgemeinschaften.

Dazu gehört die Organisation der satzungsgemäßen Parteiarbeit, einschl. der Bundeskonferenzen, Vorstands- und Ausschusssitzungen sowie weiterer Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit der Veranstaltungsorganisation.

Weiterhin unterstützt Du die ehrenamtlichen Vorstände der Arbeitsgemeinschaften bei der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Newsletter, Pflege der Internetauftritte) in Zusammenarbeit mit anderen zuständigen Stellen im Willy-Brandt-Haus.

Außerdem unterstützt Du bei der Pflege von Gremienverteilern und der Erstellung von Printprodukten der Arbeitsgemeinschaften.

Voraussetzungen für die Bewerbung:

- juristisches Studium,
- Erfahrung in der ehrenamtlichen Parteiarbeit,
- Kenntnisse der Strukturen innerhalb der SPD,
- kommunikativ, flexibel, durchsetzungsstark, teamfähig und belastbar,
- Bereitschaft, die Arbeitsgemeinschaften ggf. auch an Wochenenden zu unterstützen.

Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 24. Oktober 2016 per E-Mail an das Personalreferat: personalbuero.parteivorstand@spd.de