



Der SPD-Parteivorstand besetzt im Referat Personal und Organisationsentwicklung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.01.2022 eine Stelle als

STUDENTISCHE* R MITARBEITER* IN (M/W/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden/Woche.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Unterstützung bei der strategischen Organisationsentwicklung für die Parteizentrale der SPD sowie für die Gliederungen
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Maßnahmen, der Begleitung von Projekten und der Erstellung von Analysen
- Unterstützung bei der Steuerung des First Level Supports für Hauptamtlichkeit und Gliederungen, bei der Steuerung und Vermarktung der Dienstleistungen an Gliederungen, bei der Aufnahme der Bedürfnisse und bei der Ermittlung des Bedarfs der Gliederungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung der Sitzungen der leitenden Landes- und Bezirksgeschäftsführer*innen

Anforderungen:

- Studium der Politik-, Geistes-, Sozial-, Kommunikationswissenschaften oder ähnliche Studienrichtungen
- fundierte Kenntnisse über aktuelle politische Themen und das politische System, politisches Interesse
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsfähigkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in der Durchführung und Auswertung von Online-Umfragen
- Erfahrungen im Projektmanagement, gängige IT-Anwendungskennntnisse
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit unseren Werten und Zielen der SPD



Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- sehr hohen Arbeitnehmerschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation mit flexiblen Arbeitszeiten sowie zahlreichen und überdurchschnittlichen Sozialleistungen
- eine attraktive Vergütung
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- die Gelegenheit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- einen Arbeitgeber, bei dem alle einen wichtigen Beitrag leisten, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Für Fragen steht der Referatsleiter Daniel Choinovski (daniel.choinovski@spd.de) gerne zur Verfügung.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 22.10.2021 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de