

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis zum 31.01.2024 in der Schatzmeisterei die Stelle als

REFERENT*IN (W/M/D) FUNDRAISING

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Productownership für die IT-Infrastruktur rund um das Fundraising (Spenden, Sponsoring, Mitglieds- und Sonderbeiträge)
- abteilungsübergreifende Entwicklung, Planung, Umsetzung von Fundraisingkampagnen mit Schwerpunkt Sponsoring (inkl. Dienstleistersteuerung)
- Monitoring und Evaluation von Fundraisingkampagnen und -maßnahmen
- Beratung von SPD-Gliederungen zu Fundraising, insbesondere zu parteiengesetzlichen Vorgaben

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft, sich in die Regelungen des Parteiengesetzes einzuarbeiten
- Arbeitserfahrungen im Fundraising (mit Schwerpunkt digitale Instrumente)
- Kenntnisse im agilen Projekt- und Prozessmanagement erwünscht
- Überzeugungsfähigkeit, gutes Verhandlungsgeschick sowie ein sicheres Auftreten
- Kommunikationsstärke und Empathie
- hohe Eigenständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- gängige IT-Anwendungskenntnisse (u.U. MS Dynamics NAV)
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Team-Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne die Büroleiterin des Schatzmeisters, Ana Paula Rodrigues da Costa: Ana.Rodrigues@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 28.04.2023 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE