



Dein Job im Zentrum der Demokratie

Die **SPD-Bundestagsfraktion** ist der Zusammenschluss der in den Deutschen Bundestag gewählten Mitglieder der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands. Sie vertritt die sozialdemokratische Politik im Deutschen Bundestag. Die SPD-Bundestagsfraktion setzt sich für die 20. Legislaturperiode derzeit aus 207 Abgeordneten zusammen. Diese werden bei ihrer parlamentarischen Arbeit von ca. 250 Fraktionsmitarbeiterinnen und -mitarbeitern unterstützt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode des Deutschen Bundestages eine:n

Referent:in (w/m/d) für das Justizariat der Fraktion

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund (EG 14/15). Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Deine Aufgaben:

Du unterstützt den Justiziar der Fraktion bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben nach § 11 der Geschäftsordnung der Fraktion. Dazu gehören folgende Tätigkeiten und Aufgabenfelder:

- juristischer Beistand für Fraktionsmitglieder bei Rechtsfragen aller Art, die mit dem Mandat zusammenhängen (Rechtsrat, Briefentwürfe, allgemeine Handreichungen);
- Wahrnehmung besonderer Aufgaben im Auftrag des Fraktionsvorsitzenden;
- Geschäftsordnung der Fraktion;
- juristische Unterstützung der Fraktionsgeschäftsführung;
- juristische Beratung der Fraktionsverwaltung – insbesondere Personalbereich, Finanzbuchhaltung, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement, EDV und Beschaffung (Beschaffungsrichtlinie, Ausschreibungen, Verträge);
- Vorbereitung und Koordinierung der Arbeiten bei Rechtsstreitigkeiten der Fraktion;
- Verfassungsverfahren des Bundestages.

Außerdem übernimmst du die Funktion der bzw. des Datenschutzbeauftragten der Fraktion.

Unsere Anforderungen:

- beide juristischen Staatsprüfungen, möglichst jeweils mindestens mit der Note „befriedigend“ oder eine davon mindestens mit der Note „vollbefriedigend“;
- berufliche Erfahrungen mit juristischen Fragestellungen im parlamentarischen Bereich und im Datenschutzrecht;
- gute Kenntnisse der Geschäftsordnungen des Deutschen Bundestages und der SPD-Bundestagsfraktion, gute Kenntnisse der Strukturen von Regierung, Fraktion, Partei, der Parlamentsstruktur sowie der Organisationsabläufe und Arbeitsweise von Fraktion und Bundestag;
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und engen Kooperation mit Abgeordnetenbüros und den Fachbereichen der Fraktion;
- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu formulieren und komplexe Sachverhalte kompakt darzustellen;
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Deine Benefits:

- ein abwechslungsreiches und anregendes Arbeitsumfeld, nah am Puls der Bundespolitik, in einem kollegialen und engagierten Arbeitsteam,
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage von Berlin-Mitte mit sehr guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Mobilarbeit,
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeitanstellung),
- interne und externe Weiterbildungsangebote,
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- Zuschuss des ÖPNV-Tickets.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Deine Bewerbung richte bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 03.03.2024** unter Angabe des Kürzels **CDc.01** per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de

Bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen.
Für Rückfragen stehen wir Dir unter dieser Emailadresse zur Verfügung.

