

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis zum 31.10.2025 im Referat Medien-, Informations- und Dokumentationsdienst (MID), Abteilung Inhalte und Impulse, eine Stelle als

STUDENTISCHE AUSHILFE (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin (mit Option auf mobiles Arbeiten). Der Arbeitsbeginn ist 6 Uhr morgens. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 18,5 Stunden.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Unterstützung beim Artikelclipping (elektronisches Ausschneiden von Texten) für die Informationsprodukte des MID
- Unterstützung bei der Auftragsrecherche für Hintergrundinformationen, z.B. zu politischen Ereignissen oder für Veranstaltungen

Anforderungen:

- Studierendenstatus
- Kenntnisse über aktuelle politische Themen und das politische System, politisches Interesse
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsfähigkeit, hohe Konzentrationsfähigkeit
- gängige IT-Anwendungskenntnisse, insbesondere MS Office
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementmethoden (z. B. Scrum, Kanban) und –tools (Confluence, Jira) sind von Vorteil; Bereitschaft, diese zu erwerben, muss jedenfalls vorhanden sein
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- abwechslungsreiche (Recherche-)Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE

Fragen beantwortet gerne Referatsleiterin Beate Häupel: Beate.Haeupel@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) können bis zum 08.11.2024 an bewerbung.parteivorstand@spd.de gesendet werden.



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE