

AUSSCHREIBUNG

Berlin, 23.10.2025

Beim SPD-Landesverband Berlin ist schnellstmöglich eine Teilzeitstelle als

**Landessekretärin/Landessekretär (m/w/d) der Jusos im Arbeitsbereich
„Mobilisierung & Veranstaltungen“**

unbefristet zu besetzen.

Die Wochenarbeitszeit beträgt 20 Stunden. Die Vergütung erfolgt gemäß Haustarifvertrag des SPD-Landesverbandes Berlin. Die Probezeit beträgt sechs Monate.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die eigenverantwortliche Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen, das Versenden von Mailings, die unterstützende organisatorische und inhaltliche Vorbereitung von Gremien im Bereich des Landesvorstands und von Sonderprojekten sowie die Unterstützung beim Erstellen von Social-Media-Inhalten.

Erwartet werden:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Bachelor-Studium bzw. einschlägige Berufserfahrung
- gängige IT-Anwendungskenntnisse (speziell Microsoft Office) und Social-Media-Kenntnisse
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung und Pflege der Homepage der Jusos sowie des Social Media-Auftritts)
- Kommunikationsfähigkeit und Problemlösekompetenz
- Kenntnisse in der politischen Landschaft Berlins und Interesse an der politischen Arbeit und an der Vernetzung mit der Stadtgesellschaft
- die Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen der Jusos Berlin
- organisatorische und inhaltliche Zuarbeit sowie die Unterstützung bei der Umsetzung von Beschlüssen
- die organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Kampagnen, Projekten und Veranstaltungen, verbandsinterne Kommunikationsaufgaben
- im hausinternen Vertretungsfall die Übernahme weiterer Betreuungsaufgaben im Rahmen der Zielgruppenarbeit der SPD Berlin

- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und gute Allgemeinbildung sowie sicheres Auftreten und selbstständige Arbeitsorganisation
- Bereitschaft zur flexiblen Ausgestaltung der Arbeitszeiten, insbesondere auch an Wochenenden
- Engagement, Dienstleistungsorientierung und Teamgeist
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Jusos Berlin
- Verständnis für die Arbeit mit Ehrenamtlichen
- idealerweise Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz mit einem angenehmen Arbeitsumfeld
- 32 Tage Urlaub im Jahr bei 5 Arbeitstagen pro Woche
- tarifliche Sonderleistungen (u.a. Urlaub- und Weihnachtsgeld)
- Jobticket (zzt. Deutschlandticket) mit Arbeitgeberzuschuss
- ein angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- familienfreundliche Arbeitsregelungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- die Chance, Politik und Gesellschaft mitzugestalten

Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diese Ausschreibung erfolgt intern und extern. Bei gleicher Qualifikation erhält die/der interne Bewerber*in den Vorzug.

Interessentinnen und Interessenten richten ihre vollständige Bewerbung bitte bis zum 03.11.2025 per E-Mail an:

personal.berlin@spd.de

SPD-Landesverband Berlin

Landesgeschäftsführer Sven Heinemann

Müllerstraße 163

13353 Berlin