

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Vertretung befristet bis zum 19.02.2027 im Referat Kampagne & Kreation, Abteilung Kommunikation, eine Stelle als

REFERENT*IN (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Strategische Konzeption von Kampagnen(formaten) und Kommunikationsstrecken
- Definition von Anforderungen in Kampagnen an Formate, Kanäle und Kommunikationsmittel in Abstimmung mit dem Team und anderen Teams
- Planung, Konzeption und Steuerung integrierter Werbemaßnahmen – online wie offline
- Planung, Koordinierung und Evaluation von Media-Maßnahmen on- und offline
- Schnittstellenarbeit zwischen Kreativteams, Fachbereichen und externen Dienstleister*innen.

Dein Profil:

- abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Planung, Steuerung und Umsetzung integrierter Kampagnen und Kommunikationsmaßnahmen – idealerweise im politischen, gesellschaftlichen oder agenturnahen Umfeld
- Sehr gutes Verständnis für strategische Kommunikation, Zielgruppenansprache sowie kanalübergreifende Media- und Kampagnenplanung (online/offline)
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Kreativteams, Agenturen und externen Dienstleister*innen sowie in der Steuerung komplexer Abstimmungs- und Freigabeprozesse
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Organisationskompetenz
- Sicherer Umgang mit Timings, Budgets und parallelen Projekten
- analytische Fähigkeiten zur Bewertung von Kampagnen-Performance
- hohe Eigenständigkeit und starkes Verantwortungsbewusstsein

- gängige IT-Anwendungskenntnisse, insb. M365/ MS Office
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementmethoden (z. B. Scrum, Kanban) und –tools (Confluence, Jira) sind von Vorteil; Bereitschaft, diese zu erwerben, muss jedenfalls vorhanden sein
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Dienstreisen
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantworten gerne Abteilungsleiterin Lisa Treiling (lisa.treiling@spd.de) und Referatsleiterin Personal Sarah Vespermann (sarah.vespermann@spd.de).

Vollständige Bewerbungsunterlagen – idealerweise per E-Mail und zusammengefasst in einer PDF-Datei – bitte bis zum 21.08.2026 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de