

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat Politik & Programmentwicklung | Agendasetting unbefristet eine Stelle als

REFERENT*IN (W/M/D)

DIGITALE TRANSFORMATION, MEDIEN, INNOVATION, WISSENSCHAFT UND FORSCHUNG

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Konzeption, Planung, Umsetzung, Steuerung und Kontrolle von Projekten und sozialdemokratische Programmentwicklung im Themenkomplex Digitale Transformation, Medien, Innovation, Wissenschaft und Forschung
- Begleitung aktueller politischer Debatten, Gesetzesvorhaben und Erstellen von Analysen zu den gesellschaftlichen und wissenschaftlichen Diskursen in den Themenbereichen Digitale Transformation, Medien, Innovation, Wissenschaft und Forschung
- Repräsentation der Themenbereiche in den entsprechenden (Fach-)Netzwerken und Identifikation und Einbindung zentraler Akteur*innen aus den Themenbereichen Digitale Transformation, Medien, Innovation, Wissenschaft und Forschung
- regelmäßige Aufbereitung und Nutzbarmachung von Zwischenständen aus Gremien und Arbeitszusammenhängen (für Kommunikation, Kampagnen, Reden, Terminvorbereitungen etc.)
- Pflegen und Ausbauen von Kontakten zu Thinktanks, Forschungsinstituten u.a., die Impulse zu den Themenbereichen Digitale Transformation, Medien, Innovation, Wissenschaft und Forschung beitragen können
- Übernahme von Aufgaben des Tagesgeschäfts (Terminvorbereitung, Antwortentwürfe, Antragsberatungen etc.) und Koordinierung wie Bearbeitung von ressortübergreifenden Aufgaben

Dein Profil:

- abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige und nachgewiesene berufliche/ fachlich einschlägige Erfahrung bei der Erarbeitung politischer Inhalte und bei der Begleitung politischer Prozesse, sehr gute Kenntnisse des politischen und gesellschaftlichen Umfelds

- nachgewiesene fachliche Expertise in den Themenfeldern Digitale Transformation, Medien, Innovation, Wissenschaft und Forschung, sehr gute Kenntnisse in Bezug auf die aktuellen Debatten
- sehr gute Kontakte zu den relevanten Akteur*innen in den Themenfeldern Digitale Transformation, Medien, Innovation, Wissenschaft und Forschung
- sehr ausgeprägte analytische Fähigkeiten und sehr ausgeprägte Fähigkeit, komplexe gesellschaftliche, wissenschaftliche und politische Diskurse schnell zu erfassen, zu bewerten und in handlungsorientierte Schlussfolgerungen für die Bedarfe einer politischen Partei und ihrer politischen Kommunikation zu übersetzen
- sehr ausgeprägtes strategisches Denken, Innovationsfähigkeit, starke Zielorientierung
- Erfahrungen im wissenschaftlichen bzw. wissenschaftsnahen Arbeiten (nachzuweisen z.B. durch einschlägige Publikationen)
- Fähigkeit und Bereitschaft zur permanenten Einarbeitung in neue politische Themen und zur Weiterentwicklung des fachlichen Horizonts
- sehr hohe Fähigkeiten im eigenverantwortlichen und selbständigen Arbeiten
- gängige IT-Anwendungskenntnisse, sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementmethoden und –tools sind von Vorteil; Bereitschaft, diese zu erwerben, muss vorhanden sein
- hohe Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Arbeitsmotivation/ hoher Arbeitseinsatz auch in arbeitsintensiven Phasen
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- sehr hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Für Fragen stehen die Referatsleiterin Kerstin Freudiger-Utke (Kerstin.Freudiger-Utke@spd.de) und die Referatsleiterin Personal Sarah Vespermann (Sarah.Vespermann@spd.de) gerne zur Verfügung.

Vollständige Bewerbungsunterlagen – idealerweise per E-Mail und zusammengefasst in einer PDF-Datei – bitte bis zum 21.08.26 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de