SPD Soziale Politik für Dich.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31.12.2027, im Juso-Bundesbüro eine Stelle im Arbeitsbereich

SOCIAL MEDIA / SACHBEARBEITER*IN (W/M/D)

FÜR ONLINE-KOMMUNIKATION UND DIALOG-KAMPAGNEN

Dienstort ist das Juso-Bundesbüro im Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Von bundesweiten Kampagnen, über die Gestaltung des Juso-Instagram-Accounts bis hin zur Produktion von Merchandise für unsere Kampagnen und Großveranstaltungen: Das Juso-Bundesbüro ist der Ort im Verband, an dem für und mit dem Bundesvorstand zahlreiche Aktivitäten der Jusos geplant, organisiert und durchgeführt werden. Niemals dabei fehlen darf eine passende kommunikative Begleitung. Und genau dafür suchen wir Dich!

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

Erstellen von zielgruppengerechtem Content und Identifizierung politisch bedeutender Themen und Trends (v.a. für Instagram und Tiktok)

- Identifizierung politisch bedeutender Themen und Trends (v.a. auf Tiktok)
- Entwicklung von kreativen Formaten, Erstellen von Inhalten, Community Management
- Organisatorische Planung und Umsetzung von Kampagnen
- Layout-Arbeiten für Social Media und Produktionen im Rahmen von Kampagnen (u.a. Merchandise, Print-Materialien) und Veranstaltungen
- Konzeption und Umsetzung von Video-Content
- Betreuung der Juso-Homepage (v.a. Wordpress), Pflege/Layout der Inhalte
- Unterstützung der Juso-Gliederungen in der Social Media-Arbeit
- Unterstützung bei Bildungsformaten und Veranstaltungen des Juso-Bundesverbandes

Wichtig für uns ist:

- abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung, abgeschlossene Ausbildung in einer der Ausschreibung entsprechenden Branche oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Arbeit in einem Jugendverband und in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen

- sicherer Umgang mit Adobe CC
- Social-Ad-Kampagnensteuerung
- Auswertung der Social Media Performance und Analyse der Ergebnisse
- fundierte Kenntnisse über aktuelle politische Themen, politisches Interesse
- sicherer Umgang mit relevanten Social Media-Plattformen, Gespür für Online Trends
- Kenntnisse in der Homepage-Pflege (v. a. WordPress) Erfahrungen im Projektmanagement, kampagnenorientierten Arbeiten und mit politischer Kommunikation
- konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten
- ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft auch zum gelegentlichen Abend- oder Wochenendeinsatz
- hohe Arbeitsmotivation/ hoher Arbeitseinsatz auch in arbeitsintensiven Phasen
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist, Respekt im Umgang mit anderen Menschen und Freude an der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der Jusos
- Grundlegendes technisches Verständnis

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und Arbeit in einem jungen Team
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne die Bundesgeschäftsführerin der Jusos, Anna Kasparyan
anna.kasparyan@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 29.10.2026, 18 Uhr an: bewerbung.parteivorstand@spd.de