

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis zum 30.06.2028 im Referat Kampagne & Kreation, Abteilung Kommunikation, eine Stelle als

REFERENT*IN VISUELLE KOMMUNIKATION (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **14 Stunden**.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Mitarbeit in der Weiterentwicklung des visuellen Auftritts des PV sowie des Corporate Designs der SPD (inkl. Leitfäden/Gestaltungsleitlinien)
- Entwicklung, Umsetzung und Steuerung integrierter Kampagnen sowie Kommunikationsmittel für Online- und Offline-Kanäle
- Markenpflege, Qualitätsmanagement, Contentbereitstellung und Beratung
- Reinzeichnungen und Produktionssteuerung
- Zusammenarbeit/ Steuerung von Agenturen und Dienstleister*innen
- Beratung interner Teams und Gliederungen zur digitalen Markenführung und CI-Umsetzung in Social-Media-Formaten

Dein Profil:

- abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Brand Design/ Visuelle Kommunikation (Digital/ Print), idealerweise im politischen Umfeld
- gute Kenntnisse in der Konzeption und Gestaltung digitaler Inhalte für Social Media
- Erfahrung in Kampagnen- und Contentgestaltung
- sicherer Umgang mit gängigen Design-Tools
- politisches Verständnis und Fähigkeit die Themen in eine visuelle Sprache zu übersetzen
- fundierte Kenntnisse zu aktuellen politischen Themen
- hohe Eigenständigkeit und starkes Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit KI-Tools und -Technologien, insbesondere im Bereich Prompting
- hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gängige IT-Anwendungskenntnisse, insb. M365/ MS Office
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementmethoden (z. B. Scrum, Kanban) und –tools (Confluence, Jira) sind von Vorteil; Bereitschaft, diese zu erwerben, muss jedenfalls vorhanden sein
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Dienstreisen

- hohe Arbeitsmotivation/ hoher Arbeitseinsatz auch in arbeitsintensiven Phasen
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne Referatsleiterin Géraldine Barette (Geraldine.Barette@spd.de)

Bewerbungsunterlagen – idealerweise per E-Mail und zusammengefasst in einer PDF-Datei – bitte bis zum 05.11.2026 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de