

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Landesverband NRW besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### MITARBEITER\*IN (M/W/D)

#### IM SEKRETARIAT DES LANDESVORSTANDS/DER GESCHÄFTSLEITUNG

Dienstort ist die Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf. Die Anstellung erfolgt befristet bis zum 31.12.2027 und in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche).

#### Deine Aufgaben:

- Zuarbeit für den Landesvorstand und die Geschäftsleitung
- Zuarbeit für die Landesschiedskommissionen
- Übernahme allgemeiner Sekretariatsaufgaben und der Korrespondenz
- Vorbereitung von Terminen
- Organisation von Dienstreisen
- Mitwirken beim Veranstaltungsmanagement (Landesparteitage, Delegiertenkonferenzen, Tagungen, Sitzungen)

#### Dein Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse über Gliederungsstruktur der SPD sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere sicherer Umgang mit dem MS Office sowie Datenbankanwendungen)
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Loyalität wie auch zeitliche Flexibilität

#### Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle und interessante Aufgabe im politischen Management der SPD
- Attraktive Vergütung nach unserem Haustarif (Einstiegsgehalt in Anlehnung an TV-L 11)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie 30 Urlaubstage
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot und Raum zum Einbringen eigener Ideen
- Gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen, engagierten und wertorientierten Organisation
- Einen Arbeitgeber, bei dem Jede\*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Wir schaffen Raum für Diversität und Gleichberechtigung. Daher sind alle Bewerber\*innen willkommen – unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Identität oder Religion.

Dann lass uns Deine vollständigen Unterlagen in Form von Anschreiben, Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnissen, gerne direkt per E-Mail (bitte ausschließlich im PDF-Format) an [personalbuero.nrw@spd.de](mailto:personalbuero.nrw@spd.de) zukommen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Die Bewerbungsfrist endet am **10.04.2026**.