

Dein Job im Zentrum der Demokratie.

Die **SPD-Bundestagsfraktion** ist der Zusammenschluss der in den Deutschen Bundestag gewählten Mitglieder der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands. Sie vertritt die sozialdemokratische Politik im Deutschen Bundestag. Die SPD-Bundestagsfraktion setzt sich für die 21. Legislaturperiode derzeit aus 120 Abgeordneten zusammen. Diese werden bei ihrer parlamentarischen Arbeit von ca. 230 Fraktionsmitarbeiterinnen und -mitarbeitern unterstützt.

Wir suchen - befristet bis zum Ende der 21. Wahlperiode des Deutschen Bundestages - eine:n

Referent:in (w/m/d) für die Arbeitsgruppe Haushalt

Wir bieten eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund (EG 14/15). Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Deine Aufgaben:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Haushalts- und Rechnungswesens des Bundes nach den Vorgaben des Koalitionsvertrages,
- Vorbereitung der Arbeitsgruppen- und Ausschuss-Sitzungen sowie sonstiger Termine der Arbeitsgruppe und des Sprechers,
- inhaltliche Abstimmung zwischen Regierung und Koalitionsfraktionen,
- Unterstützung der Mitglieder der Arbeitsgruppe - insbesondere des Sprechers - bei deren parlamentarischer Arbeit, (Stellungnahmen zu Gesetzentwürfen und Anträgen, Anfragen erstellen, Entscheidungsvorlagen und Gutachten fertigen),
- Erarbeitung von Stellungnahmen, Reden und Pressemitteilungen sowie die eigenverantwortliche Erledigung von Korrespondenz,
- eigenständige Bewertung der Regierungsentwürfe und Eckwertebeschlüsse zum Bundeshaushaltsgesetz und der Finanzplanung und Betreuung von Einzelplänen nach dem Berichterstatterprinzip im parlamentarischen Beratungsverfahren (sowie weiterer Vorlagen der Bundesregierung),
- Betreuung der Untergremien des Haushaltsausschusses.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent),
- gute Kenntnisse des Haushaltsrechts, der Strukturen des Bundeshaushalts, möglichst praktische Erfahrungen mit dem Aufstellungs- und Beratungsverfahren,
- Bereitschaft, sich in ständig wechselnde Themen einzuarbeiten,
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und engen Kooperation mit Ministerien, Abgeordnetenbüros und Facharbeitsgruppen der Fraktion sowie Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu formulieren (z.B. Pressemitteilungen, Social-Media-Beiträge, Reden, Anträge, Fachaufsätze, Dokumentationen),
- Bereitschaft, die individuelle Arbeitszeit an den Erfordernissen der Organisationseinheit auszurichten,
- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungsprogramme,
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Deine Benefits:

- ein abwechslungsreiches und anregendes Arbeitsumfeld, nah am Puls der Bundespolitik, in einem kollegialen und engagierten Arbeitsteam;
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage von Berlin-Mitte mit sehr guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten;
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeitanstellung);
- interne und externe Weiterbildungsangebote;
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen;
- Bezuschussung des ÖPNV-Tickets.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bitte richte Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf in tabellarischer Form) **bis zum 1. Februar 2026** unter Angabe der **StellenID 210235** per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de

Bitte die Unterlagen unbedingt in einer einzigen PDF-Datei zusammenfassen.
Für Rückfragen stehen wir Dir unter dieser Emailadresse zur Verfügung.