



SOZIALDEMOKRATISCHE PARTEI DEUTSCHLANDS
LANDESVERBAND BERLIN

Kurt-Schumacher-Haus
Müllerstraße 163
13353 Berlin

LANDESGESCHÄFTSFÜHRER
Fon: 030 - 4692-141/142
vorstand.berlin@spd.de

Hotline: 030 - 4692-222
www.spd-berlin.de

AUSSCHREIBUNG

Berlin, 29. Mai 2026

Beim SPD-Landesverband Berlin ist zum 1. Juli 2026 eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

im Kreisbüro Reinickendorf der Berliner SPD zu besetzen.

Die Stelle ist unbefristet. Die Wochenarbeitszeit beträgt 23 Stunden und 10 Minuten. Die Vergütung erfolgt nach der Gehaltstabelle des SPD-Landesverbandes Berlin. Das Einstiegsgehalt beträgt anteilig 2.503,63 €. Die Probezeit beträgt sechs Monate.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die eigenverantwortliche Büroorganisation, die Zusammenarbeit mit Parteigremien und ehrenamtlichen Verantwortungsträger:innen vor Ort sowie die Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und sonstigen Aktivitäten. Des Weiteren umfassen die Tätigkeiten auch die Unterstützung bei allgemeinen Kommunikationsaufgaben, unter anderem das adressatengerechte Verfassen von Texten, sowie die Berücksichtigung der Besonderheiten bei politischer Kommunikation und bei der Betreuung der Kommunikationsmittel des Kreises.

Erwartet werden:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulreife
- einschlägige berufliche Erfahrungen
- umfangreiche PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet, CMS)
- vertiefte Anwenderkenntnisse sozialer Netzwerke wie Facebook, Instagram, etc.
- Bereitschaft sich in weitere Plattformen einzuarbeiten
- Interesse an der politischen Arbeit sowie Erfahrungen in der Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit oder vergleichbares ehrenamtliches Engagement
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und gute Allgemeinbildung sowie sicheres Auftreten und selbstständige Arbeitsorganisation
- Kenntnisse der politischen Landschaft und ihrer Meinungsbildungsprozesse

Ein Führerschein Klasse B ist von Vorteil.

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz mit einem angenehmen Arbeitsumfeld
- 32 Tage Urlaub im Jahr bei 5 Arbeitstagen pro Woche
- tarifliche Sonderleistungen (u.a. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- abwechslungsreiche Aufgaben
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket (zzt. Deutschlandticket) mit Arbeitgeberzuschuss

Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diese Ausschreibung erfolgt intern und extern. Bei gleicher Qualifikation erhält die/der interne Bewerber*in den Vorzug.

Interessentinnen und Interessenten richten ihre vollständige Bewerbung bitte bis zum 19. Juni 2026 per E-Mail an:

personal.berlin@spd.de

SPD-Landesverband Berlin

Landesgeschäftsführer Sven Heinemann

Müllerstraße 163

13353 Berlin