

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Landesverband Nordrhein-Westfalen besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

MITARBEITER*IN (M/W/D) **FÜR DEN UNTERBEZIRK IN DORTMUND**

Die Anstellung erfolgt unbefristet und in Teilzeit (19,25 Std./ Woche).

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt die Arbeit des Unterbezirks und der Geschäftsführung vor Ort.
- Du bist Ansprechpartner*in für Mitglieder und Bürger*innen.
- Du übernimmst die laufende Büroorganisation, allgemeine Sekretariatsaufgaben und Kalenderpflege sowie die Koordinierung von Terminen.
- Ebenso verantwortest Du die postalische Verwaltung.
- Zudem wirkst du aktiv bei der Vorbereitung von Veranstaltungen mit (Parteitage, Delegiertenkonferenzen, Tagungen, Sitzungen).

Dein Profil:

- Du hast erfolgreich eine kaufmännische bzw. verwaltungsbezogene Berufsausbildung abgeschlossen.
- Du bringst erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit.
- Idealerweise hast Du auch Erfahrung in der Parteiarbeit bzw. Arbeit in einer NGO sammeln können.
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen.
- Du verfügst über gute Kommunikationsfähigkeiten sowie eine strukturierte, sorgfältige wie auch zuverlässige Arbeitsweise.
- Du hast Freude an der Arbeit im Team und bist respektvoll im Umgang mit anderen Menschen.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Eine attraktive Vergütung nach unserem Haustarif (Einstiegsgehalt in Anlehnung an TV-L 11) sowie 30 Urlaubstage
- Weihnachts- und Urlaubsgeld, Vermögenswirksame Leistungen wie auch eine betriebliche Altersversorgung
- Weitere Benefits wie Jobrad und Jobticket (Deutschlandticket)
- Ein umfangreiches Weiterbildungsangebot und Raum für das Einbringen eigener Ideen
- Ein gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen, engagierten und werteorientierten Organisation
- Einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Wir schaffen Raum für Diversität und Gleichberechtigung. Daher sind alle Bewerber*innen willkommen – unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Identität oder Religion.

Du hast Lust etwas zu bewegen? Dann lass uns Deine vollständigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnisse), gerne direkt per E-Mail (bitte ausschließlich im PDF-Format) an personalbuero.nrw@spd.de zukommen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Die Bewerbungsfrist endet am 11.02.2026.