

AUSBILDUNG BEIM SPD PARTEIVORSTAND

Du möchtest dazu beitragen, dass unsere Gesellschaft gerechter wird und einen interessanten Beruf erlernen, der durch die Nähe zur „großen“ Politik spannend ist? Planen und Organisieren machen Dir auch Spaß? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Der Parteivorstand der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands sucht Dich zum Start im September 2026 für eine Ausbildung im Beruf

KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (W/M/D)

Deine Ausbildung:

Du möchtest nicht nur dafür sorgen, dass der Büroalltag reibungslos verläuft, sondern auch aktiv daran mitwirken, dass die Organisation effizient und erfolgreich arbeitet? Wir machen Dich fit für Dein Berufsleben! Im Willy-Brandt-Haus, unserer Parteizentrale in Berlin

Kaufleute für Büromanagement tauchen ein in die vielseitige Welt der Büroorganisation und -kommunikation. Du lernst, administrative Prozesse zu koordinieren, Termine zu planen und Geschäftsunterlagen zu verwalten. Und weil man in der Praxis einfach am meisten lernt, bist Du vom ersten Tag an Teil des Teams und kannst das Gelernte direkt ausprobieren.

Während Deiner dreijährigen Ausbildung vermitteln wir Dir praxisnah und umfassend das notwendige Wissen in ganz unterschiedlichen Bereichen (u.a. Personal, Finanzen, Veranstaltungsmanagement und Kommunikation).

Du übernimmst Schritt für Schritt eigenverantwortlich Aufgaben und wirst in spannende Projekte in unmittelbarer Politiknähe eingebunden. Übrigens: Bei guten Leistungen kannst Du die Ausbildung auch verkürzen.

Das bringst Du mit:

- **Organisieren und Planen** sind voll Dein Ding und du hast **Freude** am selbstständigen Arbeiten
- Du hast einen mittleren Schulabschluss (MSA) oder das Abitur und in den Fächern Mathematik und Deutsch mindestens mit befriedigend auf dem letzten Schulzeugnis abgeschnitten.
- Du zeichnest dich durch eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise aus.
- Du arbeitest gerne im **Team**, bist zuverlässig, motiviert und lernst mit **Begeisterung** Neues.
- Idealerweise hast Du bereits eigene kleine (Schul)Projekte mit den bekannten **MS Office-Anwendungen** wie Word oder Excel umgesetzt und Spaß daran mehr über moderne und arbeitsrelevante IT-Systeme und Programme zu lernen.

Darauf kannst du dich freuen:

- Intensive Betreuung während der gesamten Ausbildungszeit mit **regelmäßigen Feedbackgesprächen**
- Ein **moderner Arbeitsplatz**, z.B. mit Laptop und Smartphone,
- **Flexibilität bei den Arbeitszeiten** durch die Möglichkeiten mobiler Arbeit und Gleitzeit.
- Du erhältst eine attraktive **Vergütung** nach unserem Haustarif (1. Jahr: 1.075 Euro; 2. Jahr: 1.125 Euro; 3. Jahr 1.175 Euro).
- Außerdem bekommst Du **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**, also 13,5 Gehälter. Und zusätzlich jeden Monat 44 Euro Verpflegungszuschuss und einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Wir bieten Dir **30 Tage Urlaub** im Jahr. On top ist die **Zeit zwischen Weihnachten und Neujahr frei**, ohne dass Du dafür Urlaub nehmen musst!
- Sonderurlaub für deine Prüfungsvorbereitung
- Du erhältst einen monatlichen Zuschuss für ein **vergünstigtes Job-Ticket**
- Und natürlich stellen wir Dir alle notwendigen **Ausbildungsmittel**, die Du für die Bewältigung Deiner Ausbildungsaufgaben brauchst, **kostenfrei** zur Verfügung.

Für Fragen steht Dir unsere Ausbildungsleiterin, Doreen Mitzlaff (doreen.mitzlaff@spd.de, 030-259 91 465) gerne zur Verfügung.

Bewirb dich jetzt!

Dann schicke uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) zusammengefasst in einer PDF-Datei bitte per E-Mail an: bewerbung.parteivorstand@spd.de.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!