

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat Beteiligungsprozesse, Abteilung Beteiligung, zunächst befristet bis zum 31.12.2026 eine Stelle als

REFERENT*IN (W/M/D)

BETEILIGUNG UND ORGANISATIONSPOLITISCHE GRUNDSATZFRAGEN

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Die Mission:

Die SPD ist eine Mitgliederpartei – und wir sind überzeugt: Unsere politische Stärke entsteht dort, wo Menschen sich organisieren, Verantwortung übernehmen und gemeinsam handeln. Wir wollen die politische Arbeit vor Ort neu ausrichten: verbindlicher, strategischer und wirksamer. Wir wollen Mitglieder aktivieren, Beteiligung stärken und politische Kampagnen durch Organizing erfolgreicher machen. Dabei unterstützen wir Ehren- und Hauptamtlich gezielt, damit sie die politische Arbeit und Beziehungsarbeit intensivieren können.

Deswegen suchen wir Dich:

Du übernimmst eine zentrale fachliche Rolle bei der Weiterentwicklung der organisationspolitischen Strategie der SPD. Du trägst maßgeblich dazu bei, Kulturwandel konzeptionell zu gestalten, strategisch weiterzuentwickeln und in der Partei zu verankern. Dabei überzeugst Du durch Fachlichkeit, Klarheit und Aktivierungskraft!

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Bearbeitung von organisationspolitischen Grundsatzfragen
- konzeptionelle Entwicklung von Leitlinien und Standards sowie (Weiter)Entwicklung von Beteiligungsinstrumenten zur Stärkung aktivierender politischer Arbeit
- Steuerung von Projekten zur Standardisierung und Weiterentwicklung administrativer und beteiligungsorientierter Strukturen
- Organisation und Durchführung von Onlinekonferenzen
- Austausch mit anderen Organisationen und Netzwerken zu Instrumenten der Willensbildung
- regelmäßige Reportings und Aufbereitung von Themen und Beiträgen aus den Beteiligungsplattformen und -prozessen für die Hausleitung
- Entwicklung von Weiterbildungen, Formaten und Konzepten zu organisationspolitischen Grundsatzfragen, die auf Vernetzung, Aktivierung und Mobilisierung einzahlen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und strategischen Verankerung des innerparteilichen Konzepts zum Organizing

Dein Profil:

- abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Organisationspolitik einer großen Mitgliederorganisation
- sehr hohe Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständigkeit, Eigenverantwortlichkeit und sicheres Auftreten
- Erfahrung mit Einführungsprozessen von Online-Tools
- Kenntnisse im agilen Arbeiten
- gängige IT-Anwendungskenntnisse, insb. M365/ MS Office
- Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit/ Wochenendarbeit
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne Referatsleiterin Sara Schlote: Sara.Schlote@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen – idealerweise per E-Mail und zusammengefasst in einer PDF-Datei – bitte bis zum 20.03.2026 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de