

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt im Referat Dialogkommunikation, Abteilung Kommunikation, zum nächstmöglichen Zeitpunkt und im Rahmen einer Vertretung befristet bis 31.08.2026 eine Stelle als

SACHBEARBEITER*IN (W/M/D) 1ST LEVEL

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Die Aufgaben:

- Management und Beantwortung von (Service-)Anfragen von Funktionär*innen, Mitgliedern (auch Ein-/Austritte), Hauptamtlichen, Bürger*innen an den SPD-Parteivorstand via Telefon/Mail
- Qualitätssicherung sowie Unterstützung bei der Weiterentwicklung im 1st Level Support in Zusammenarbeit mit anderen Arbeitseinheiten des SPD-Parteivorstandes
- Outbound-Aktionen sowie Vermarktung der Tools des SPD-Parteivorstandes in die Partei, insbesondere die Aufnahme der Bedürfnisse der Gliederungen
- Unterstützung im Projektmanagement und Wissensmanagement
- Mitarbeit bei Referatsaufgaben

Dein Profil:

- abgeschlossenes Bachelorstudium/ abgeschlossene Berufsausbildung in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im 1st Level Support
- Kenntnisse über die Organisation, die Struktur und die Themen der SPD
- sehr hohe IT-Affinität und entsprechende Kenntnisse
- sehr gute MS Office-Kenntnisse/ M365
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementmethoden (z. B. Scrum, Kanban) und -tools (Confluence, Jira) sind wünschenswert; Bereitschaft, diese zu erwerben, muss jedenfalls vorhanden sein
- sehr hohe Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne Referatsleiter Klaus Voß: Klaus.Voss@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen – idealerweise per E-Mail und zusammengefasst in einer PDF-Datei – **bitte bis zum 30.06.2026** an: bewerbung.parteivorstand@spd.de



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE