

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt im Referat Beteiligungsprozesse, Abteilung Beteiligung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2022 eine Stelle als

STUDENTISCHE AUSHILFE (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 7 Std./Woche.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen und Veranstaltungen

Anforderungen:

- Studierendenstatus
- gute Kenntnisse über aktuelle politische Themen und das politische System, politisches Interesse
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsfähigkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- gängige IT-Anwendungskennnisse
- Belastbarkeit und Flexibilität, Bereitschaft auch zum gelegentlichen Abend- oder Wochenendeinsatz
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- die Gelegenheit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE

Für Fragen steht die Referatsleiterin Sara Schlote (Sara.Schlote@spd.de) gerne zur Verfügung.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 26.09.22 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de

Die Bewerbungsgespräche werden zeitnah nach der Bewerbungsfrist stattfinden.



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE