

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt im Büro der Parteivorsitzenden im Rahmen einer Vertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 09.10.2023 eine Stelle als

SEKRETÄR*IN (W/M/D) IM VORSTANDSBEREICH

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- allgemeine Büro-Unterstützung
- Terminorganisation
- Organisation Logistik
- Kommunikations-/Korrespondenz-Management
- Haushaltsverantwortung

Anforderungen:

- Ausbildung in einer einschlägigen Fachrichtung oder vergleichbare Qualifikation bzw. Berufserfahrung
- Arbeitserfahrung im Leitungsbereich
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr hohe Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Eigeninitiative, schnelle Auffassungsgabe, selbständige und strukturierte sowie serviceorientierte Arbeitsweise
- sicherer und routinierter Umgang mit MS-Office
- Erfahrung und Kenntnisse im Umgang mit Haushaltsbewirtschaftung
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- die Gelegenheit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE

Für Fragen stehen die Büroleiter der Parteivorsitzenden Jonas Freist-Held (Jonas.Freist-Held@spd.de) und Marcel Piest (Marcel.Piest@spd.de) gerne zur Verfügung.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 12.10.2022 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE