

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt in der Pressestelle im Rahmen einer Vertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.07.2023 eine Stelle als

### REFERENT\*IN (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

#### Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Ansprechpartner\*in für Journalist\*innenanfragen an die Parteivorsitzende Saskia Esken
- inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Presseterminen der Parteivorsitzenden Saskia Esken
- Mitarbeit im Tagesgeschäft der Pressestelle
- Erstellung und Präsentation der Presseschau für die Morgenlagen
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Kommunikationseinheiten des Parteivorstandes

#### Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung (idealerweise in Politik-/Sozial-/Kommunikationswissenschaften, Journalistik, Publizistik) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in (Online-)Redaktionen, Newsrooms, Pressestellen oder Agenturen in Kampagnenzusammenhängen
- fundierte Kenntnisse über aktuelle politische Themen und das politische System, hohes politisches Interesse
- fundierte Kenntnisse über die Funktionsweise und Mechanismen der Pressearbeit
- sehr gutes Textverständnis, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- stark ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- fach- bzw. referatsübergreifendes konzeptionelles und strategisches Denken
- hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstorganisation, strukturierte und strukturgebende Arbeitsweise
- gängige IT-Anwendungskenntnisse
- Belastbarkeit und Flexibilität, Bereitschaft zum Reisen und gelegentlichen Wochenendeinsatz
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen unserer Partei

**Wir bieten:**

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer\*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg\*innen
- die Gelegenheit, eigene Ideen auf den Tisch zu bringen und umzusetzen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede\*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Für Fragen steht die Referatsleiterin Bianca Walther ([Bianca.Walther@spd.de](mailto:Bianca.Walther@spd.de)) gerne zur Verfügung.

**Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 31.12.2022 an: [bewerbung.parteivorstand@spd.de](mailto:bewerbung.parteivorstand@spd.de)**



/SPD



spdde



spdde

**SPD.DE**