

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand sucht für das Referat Dialogkommunikation, Abteilung Kommunikation, zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2023

## STUDENTISCHE AUSHILFEN (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Teilzeit (mind. 10 Std./Woche).

### Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Bearbeitung von Serviceanfragen von Mandats- und Funktionsträger\*innen sowie SPD-Gliederungen
- Unterstützung (technisch und redaktionell) im Bereich des E-Mail-Marketings
- eigenständige Beantwortung von E-Mails und Briefen an den SPD-Parteivorstand
- Betreuung der Telefonhotline
- inhaltliche und textliche Aufbereitung politischer Themen und Sachverhalte, Durchführung unterschiedlicher Recherche-Aufträge
- Übernahme weiterer administrativer Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung von Dialog-Projekten des SPD-Parteivorstandes
- allgemeine Unterstützung bei den Aufgaben der Dialogkommunikation und des Referates

### Anforderungen:

- Studierendenstatus
- gute Kenntnisse über aktuelle politische Themen und das politische System, politisches Interesse
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsfähigkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- gängige IT-Anwendungskenntnisse
- Belastbarkeit und Flexibilität, Bereitschaft auch zum gelegentlichen Abend- oder Wochenendeinsatz
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD



/SPD



spdde



spdde

**SPD.DE**

**Wir bieten:**

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- sehr hohen Arbeitnehmer\*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg\*innen
- die Gelegenheit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede\*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Für Fragen steht der Referatsleiter Mirko Schadewald (Mirko.Schadewald@spd.de) gerne zur Verfügung.

**Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 23.03.2023 an: [bewerbung.parteivorstand@spd.de](mailto:bewerbung.parteivorstand@spd.de)**

Die Bewerbungsgespräche werden zeitnah nach der Bewerbungsfrist – voraussichtlich in der Woche ab dem 27.03.2023 – stattfinden.



/SPD



spdde



spdde

**SPD.DE**