

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt im Rahmen des Europawahlkampfes im Referat Kampagne & Kreation, Abteilung Kommunikation, zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.06.2024 eine Stelle als

STUDENTISCHE AUSHILFE (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Die Aufgaben umfassen insbesondere die Unterstützung bei:

- Gestaltung von Kommunikationsmedien – Print und Online auf Grundlage eines bestehenden Corporate Designs/Kampagnendesigns
- Erstellung von Layouts und Templates, sowohl für Print und Online
- Erstellung von Infografiken und Icons
- Reinzeichnung zu druckfähigen Daten
- Bildrecherche, Bildbearbeitung, Postproduktion
- tagesaktuellen Projekten im Referat

Anforderungen:

- Studierendenstatus, vorrangig Studium im Bereich Grafikdesign, Printmedia, Visuelle Kommunikation, Mediengestaltung o.ä.
- Erfahrung im Umgang mit Corporate Design, Kampagnendesign und integrierter Kommunikation wünschenswert
- spannende und kreative Gestaltungsideen
- gute Kenntnisse in der Gestaltung von Medien und in der Bildbearbeitung
- selbständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsfähigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- gängige IT-Anwendungskennntnisse sowie sehr gute Kenntnisse der Adobe Cloud und Canva
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und Gesellschaft zu gestalten.

Fragen beantwortet gerne Referatsleiterin Géraldine Barette:
Geraldine.Barette@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 17.12.23 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE