

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt im Rahmen des Bundestagswahlkampfes im Referat Strategisches Zentrum zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.10.2025 eine Stelle als

## STUDENTISCHE AUSHILFE (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Std./Woche.

### Die Aufgaben umfassen insbesondere die Unterstützung:

- bei der Recherche von Studien, Artikeln und Datensätzen
- in der Auswertung und Aufbereitung von Studien, Artikeln und Datensätzen
- bei Datenbank-Abfragen mit SQL
- bei Datenanalysen mit R oder Python

### Anforderungen:

- Studium mit quantitativem Schwerpunkt
- gutes Verständnis für statistische Methoden
- Erfahrung in der Datenauswertung mit R oder Python
- Kenntnisse in SQL oder Bereitschaft, sich diese anzueignen
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Kenntnisse über aktuelle politische Themen und Prozesse
- selbständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsfähigkeit
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

### Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer\*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg\*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede\*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten



/SPD



spdde



spdde

**SPD.DE**

Fragen beantwortet im Personalreferat gerne Judith Klein (Judith.Klein@spd.de).

**Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 21.08.2024 an: [bewerbung.parteivorstand@spd.de](mailto:bewerbung.parteivorstand@spd.de)**



/SPD



spdde



spdde

**SPD.DE**