

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt im Rahmen des Bundestagswahlkampfes zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis zum 31.10.2025 im Referat Politik & Programmentwicklung, Abteilung Inhalte und Impulse, eine Stelle als

STUDENTISCHE AUSHILFE (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Unterstützung bei Rechercheaufgaben, der Strukturierung von Informationen und der Formulierung von Texten – z.B. im Bereich der Programmkommission und Programmarbeitsgruppen für das Wahlprogramm
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung unterschiedlicher Prozesse, u.a. Wahlprüfsteine

Anforderungen:

- Studierendenstatus
- Kenntnisse über aktuelle politische Themen und das politische System, hohes politisches Interesse
- Erfahrungen in der Recherche und strukturierten Aufbereitung von Texten und Informationen
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsfähigkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- gängige IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementmethoden (z. B. Scrum, Kanban) und –tools (Confluence, Jira) sind von Vorteil; Bereitschaft, diese zu erwerben, muss jedenfalls vorhanden sein
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE

- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne Referatsleiter Marcel Piest: Marcel.Piest@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) können bis zum 18.09.2024 an bewerbung.parteivorstand@spd.de gesendet werden.



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE