

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt im Rahmen des Bundestagswahlkampfes im Referat Dialogkommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.03.2025 zwei Stellen als

SACHBEARBEITER*INNEN/ WAHLKAMPFMITARBEITER*INNEN (W/M/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Management und Beantwortung von (Service-)Anfragen von Funktionär*innen, Mitgliedern (auch Ein-/Austritte), Hauptamtlichen, Bürger*innen an den SPD-Parteivorstand via Telefon/Mail
- Wahlkampf-Outbound-Aktionen
- Mitarbeit bei Referatsaufgaben

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Bachelor-Studium in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation bzw. einschlägige Berufserfahrung
- sehr hohe Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse zu aktuellen politischen Themen, politisches Verständnis
- hohe IT-Affinität und gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office; Kenntnisse im Umgang mit Confluence sind von Vorteil
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- ausgeprägte Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE

- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne Referatsleiter Klaus Voß: Klaus.Voss@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 05.12.2024 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE