

## Stellenausschreibung

Die SPD-Landesorganisation Hamburg sucht zum 1. April 2024 (oder später) eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Finanzsachbearbeitung in der Geschäftsstelle (20 Stunden/Woche)

Zu den Aufgaben gehören:

- Erstellung des jährlichen Rechenschaftsberichts, Prüfung und Abstimmung der Berichte der Untergliederungen, Betreuung der ehrenamtlichen Kassierer\*innen in den Parteigliederungen
- Vorbereitung und Begleitung der Wirtschaftsprüfung
- Unterstützung der Schatzmeisterei und der Geschäftsführung bei der Aufstellung des Wirtschaftsplans und der laufenden Budgetkontrolle
- Zusammenarbeit mit dem Dienstleister für Finanz- und Personalbuchhaltung bei der Abwicklung sämtlicher Geldflüsse
- Zusammenarbeit mit dem Servicecenter Hamburg in Beitragsangelegenheiten

Wir erwarten:

- Qualifizierte Berufsausbildung
- Selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Finanzen
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke
- Offenheit im Umgang mit Menschen
- Organisationsgeschick
- Kenntnisse der gängigen Softwareprogramme
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten

- Ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsfeld
- eine attraktive Vergütung sowie weitere Sozialleistungen
- die Möglichkeit, einen Teil der Zeit im Homeoffice zu arbeiten
- Arbeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Kolleg\*innenkreis
- Ein Team, in dem jede\*r einen wichtigen Beitrag dazu leistet, Politik und Gesellschaft zu gestalten

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 20.03.2024 per Mail die Landesgeschäftsführung [dietmar.molthagen@spd.de](mailto:dietmar.molthagen@spd.de)

Für Rückfragen und weitere Informationen zur ausgeschriebenen Position: 040 – 28 08 48 27 (Dietmar Molthagen)