



Der SPD-Parteivorstand besetzt im Internationalen Sekretariat im Rahmen einer Elternzeitvertretung zum 01.08.2021 befristet bis 08.07.2022 eine Stelle als

REFERENTIN/REFERENT (M/W/D)

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Anfertigung von Gesprächsvorbereitungen/Grundlagenvermerken, Reden, Texten sowie Korrespondenz zu europapolitischen Themen
- inhaltliche Vorbereitung von Terminen mit hochrangigen europapolitischen Akteurinnen und Akteuren
- Begleitung von Terminen, Delegationen und Reisen
- Weiterentwicklung der europapolitischen Strategie und Programmatik
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Sozialdemokratischen Partei Europas (SPE) und deren Vorfeldorganisation sowie den SPD-Abgeordneten im Europäischen Parlament
- Ausbau des europapolitischen Netzwerks

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung
- Fähigkeit zum strategischen Denken und zur programmatischen Arbeit
- fundierte Kenntnisse zentraler europapolitischer Themen
- fundierte Kenntnisse über Entscheidungsverfahren auf europäischer Ebene sowie europapolitischer Positionen der SPD und der konkurrierenden Parteien in Deutschland
- Fähigkeit zur Netzwerkarbeit
- Kenntnisse über europapolitische Akteurinnen und Akteure auf nationaler und europäischer Ebene, insbesondere der Sozialdemokratischen Partei Europas (SPE) und der S&D-Fraktion im Europäischen Parlament
- verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Englisch sowie einer weiteren EU-Amtssprache
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit unseren Werten und Zielen als Partei

Falls bestimmte Voraussetzungen noch nicht erfüllt werden können, muss die Bereitschaft und Fähigkeit vorhanden sein, diese in absehbarer Zeit zu erwerben.



Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- sehr hohen Arbeitnehmerschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation mit flexiblen Arbeitszeiten sowie zahlreichen und überdurchschnittlichen Sozialleistungen
- eine attraktive Vergütung
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen
- die Gelegenheit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitgeber, bei dem jede/r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Für Fragen steht der Referatsleiter Franz Danner (Franz.Danner@spd.de) gerne zur Verfügung.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 30. Juni 2021 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de