



SOZIALDEMOKRATISCHE PARTEI DEUTSCHLANDS

BEZIRK HESSEN-SÜD

Der **SPD-Bezirk Hessen-Süd** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Regionalgeschäftsstelle Süd mit den Standorten Frankfurt und Raum Darmstadt eine/n

Büroleiter*in (m/w/d)

(Vollzeit, 37,5 Stunden/Woche)

Die Tätigkeit umfasst im Einzelnen:

- Leitung der Regionalgeschäftsstelle mit bis zu vier Unterbezirken mit Etatverwaltung,
- Regionale und lokale Planung und Umsetzung aller politischen und organisatorischen Kampagnen der SPD im Bereich der Regionalgeschäftsstelle,
- Beratung und Betreuung aller Gliederungen und Arbeitsgemeinschaften im Betreuungsbereich in Finanz- und Organisationsfragen sowie im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit,
- Teilweise Vertretung der SPD gegenüber Behörden, anderen Organisationen und der Presse,
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Parteitag,
- Begleitung aller Wahlkampagnen der SPD oder auf Beschluss der SPD in der Region

Erwartet werden:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung und einschlägige berufliche Erfahrungen oder ein entsprechendes abgeschlossenes Hochschulstudium,
- Kenntnisse im Bereich Kampagnenplanung/Projektmanagement und eigenverantwortlicher Etatbewirtschaftung
- Erfahrung bei der Unterstützung von Organisationsprozessen,
- Erfahrung in der Leitung einer eigenständigen Arbeitseinheit
- Erfahrungen im Bereich Mitgliederbindung und Arbeit in Mitgliederorganisationen sind wünschenswert
- Umfangreiche PC-Kenntnisse (MS-Office 365, Grafikprogramme wünschenswert)
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und hohe Sensibilität für politische Themen und Zusammenhänge
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abend- und Wochenendterminen
- Führerschein Klasse B

Wir erwarten einen kooperativen Leitungsstil und die Fähigkeit zur Motivation unserer haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen. Eine inhaltliche Nähe und Identifikation zur Programmatik und den Zielen der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands setzen wir bei den Bewerber*innen voraus.

Der SPD-Bezirk Hessen-Süd gehört mit seinen 18 Unterbezirken und über 385 Ortsvereinen zu den mitglieder- und organisationsstärksten Gliederungen der SPD. Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit prägt das Berufsfeld innerhalb der SPD Hessen-Süd. Die Vergütung erfolgt nach dem Haustarifvertrag der SPD Hessen-Süd. Die Möglichkeiten zur mobilen Arbeit, zur betrieblichen Altersvorsorge und ein Deutschlandticket sind Bestandteile einer guten Sozialleistung.

Die Stelle ist aufgrund eines Organisationsmodernisierungsprozesses befristet bis zum 30. April 2026. Ein Übergang in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird in Aussicht gestellt.

Interessent*innen richten ihre vollständige Bewerbung bitte ausschließlich digital bis zum 21. März 2025 an: Personal.BZ-HS@spd.de

Informationen für Bewerber finden Sie hier:

<https://www.spdhessensued.de/stellenausschreibungen/informationspflicht/>

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen besonders berücksichtigt.

SPD-Bezirk Hessen-Süd
Fischerfeldstraße 7-11, 60311 Frankfurt
Personalabteilung
Frau Nina Lehr
E-Mail: Personal.BZ-HS@spd.de