



Der SPD-Parteivorstand sucht zur Unterstützung im Bundestagswahlkampf in der Pressestelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.10.2021 eine/n

## **SACHBEARBEITER/IN (W/M/D)**

**Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.**

### **Die Aufgaben umfassen insbesondere:**

- Koordinierung von Terminankündigungen
- Organisation und Mitwirkung bei der Vorbereitung von Pressekonferenzen sowie des Pressearbeitsbereiches beim Bundesparteitag
- Erstellung von Pressemitteilungen und Texten sowie Recherchen zur Vorbereitung
- Versand von Pressemitteilungen
- Reise-Organisation und ggf. Begleitung

### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Freude an Teamarbeit, hohe Organisationsfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Fähigkeit zum selbständigem Arbeiten
- Erfahrung in der Organisation von Büro- und Verwaltungsprozessen
- Erfahrung in der Organisation von Pressekonferenzen und Veranstaltungen
- professioneller Umgang mit allen gängigen PC-Anwendungen zur alltäglichen Büroorganisation
- Kenntnisse über die Geschichte und Politik der SPD, insbesondere der Hauptstadtpolitik
- Bereitschaft zur Übernahme von Wochenendarbeit und Flexibilität bei Arbeitszeiten

### **Wir bieten:**

- Gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation
- Ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen
- Die Gelegenheit, Ideen auf den Tisch zu bringen und umzusetzen
- Einen Arbeitgeber bei dem man einen wichtigen Beitrag leistet, um politische Ziele zu erreichen und die Gesellschaft zu gestalten

**Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bis zum 31.01.2021 an: [bewerbung.parteivorstand@spd.de](mailto:bewerbung.parteivorstand@spd.de).**