

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Landesverband Nordrhein-Westfalen besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

MITARBEITER*IN (M/W/D) FÜR DIE FINANZBUCHHALTUNG

Die Anstellung erfolgt unbefristet und in Teilzeit (19,25 Std./ Woche). Der Dienort ist Düsseldorf.

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die laufende Bearbeitung der Finanzbuchhaltung und stellst sicher, dass alle Geschäftsvorfälle korrekt erfasst werden
- Ebenso verantwortest Du die Abwicklung des Zahlungsverkehrs, sorgst für korrekte wie auch fristgerechte Zahlungen und für einen reibungslosen Ablauf der Buchhaltungsprozesse
- Du wirkst aktiv bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit sowie der Rechenschaftslegung und trägst damit zu verlässlichen Ergebnissen bei
- Du führst regelmäßige die Liquiditäts- und Finanzplanung durch und hilfst auch bei der Planung und Überwachung der Budgets
- Innerhalb des Mahnwesens verfolgst Du offene Posten, klärst Differenzen und stehst bei Bedarf im direkten Austausch mit unseren externen Geschäftspartnern
- Zudem unterstützt Du bei der allgemeinen Verwaltung von Versicherungs-, Miet- und sonstigen Verträgen

Dein Profil:

- Du hast erfolgreich eine kaufmännische Berufsausbildung abgeschlossen
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich sowie gute Buchhaltungskennntnisse mit
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere mit Excel – idealerweise hast Du auch Erfahrung mit einer Buchhaltungssoftware sammeln können
- Du hast Freude an der Arbeit im Team und Deine ausgeprägte Zahlenaffinität wie auch deine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise runden Dein Profil ab

Unser Angebot:

- Eine interessante und sinnstiftende Tätigkeit
- Eine attraktive Vergütung nach unserem Haustarif (Einstiegsgehalt in Anlehnung an TV-L 11) sowie 30 Urlaubstage
- Weihnachts- und Urlaubsgeld, Vermögenswirksame Leistungen wie auch eine betriebliche Altersversorgung
- Weitere Benefits wie Jobrad und Jobticket (Deutschlandticket)
- Ein umfangreiches Weiterbildungsangebot und Raum für das Einbringen eigener Ideen
- Ein gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen, engagierten und werteorientierten Organisation
- Einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Wir schaffen Raum für Diversität und Gleichberechtigung. Daher sind alle Bewerber*innen willkommen – unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Identität oder Religion.

Du hast Lust etwas zu bewegen? Dann lass uns Deine Unterlagen, gerne direkt per E-Mail (bitte ausschließlich im PDF-Format) an personalbuero.nrw@spd.de zukommen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Die Bewerbungsfrist endet am 30.09.2025.