



Der SPD-Parteivorstand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **REFERENT/IN IN DER SCHATZMEISTEREI (W/M/D)**

**Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.**

### **Die Aufgaben umfassen insbesondere:**

- Operative Aufgaben im Verantwortungsbereich, wie bspw. Verhandlung und Verwaltung sämtlicher den Bereich betreffenden Verträge, Dienstleistersteuerung
- Schnittstellenaufgaben zu den Bereichen Finanzmanagement, Haushalt und Controlling
- Projektmanagement inkl. Projektfinanzierung und -abrechnung im Verantwortungsbereich
- Aktive Mitwirkung bei der Gestaltung, Begleitung, Optimierung und Umsetzung aller Geschäftsprozesse im Arbeitsbereich
- Allgemeine Aufgaben in der Schatzmeisterei, insb. im Vertretungsfall

### **Anforderungen:**

- abgeschlossenes Studium oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse im Vertragsrecht, Erfahrungen in Vertragsgestaltung und -verhandlungen
- Hohe Affinität zu Zahlen und Erfahrungen in Haushalt und Mittelbewirtschaftung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit, Sozialkompetenz, analytisches Denkvermögen und Teamfähigkeit
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- Hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- Hohe Identifikation mit unseren Werten und Zielen als Partei

Falls bestimmte Voraussetzungen noch nicht erfüllt werden können, muss die Bereitschaft und Fähigkeit vorhanden sein, diese in absehbarer Zeit zu erwerben.

### **Was wir bieten:**

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- eine unbefristete Vollzeitstelle



- sehr hohen Arbeitnehmerschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation mit flexiblem Arbeitszeiten sowie zahlreichen und überdurchschnittlichen Sozialleistungen
- eine attraktive Vergütung
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen
- die Gelegenheit, Ideen auf den Tisch zu bringen und umzusetzen
- Qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitgeber, bei dem jede/r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

**Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei unter Angabe des frühestmöglichen Beginns und der Gehaltsvorstellung bis zum 31.05.2021 an: [bewerbung.parteivorstand@spd.de](mailto:bewerbung.parteivorstand@spd.de).**

**Sollten Sie Rückfragen zur Ausschreibung haben, wenden Sie sich ebenfalls an die angegebene E-Mail-Adresse.**