



Der SPD-Parteivorstand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2021 im Referat Personal & Organisationsentwicklung bei der Bundesgeschäftsführung eine/einen

## **STUDENTISCHE/N MITARBEITER/IN (M/W/D)**

**Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.**

**Die Aufgaben umfassen insbesondere die Unterstützung des Teams in folgenden Bereichen:**

- strategische Organisationsentwicklung für die Parteizentrale der SPD sowie für die Gliederungen, insb.
  - Planung, Organisation und Steuerung von Organisationsentwicklungs- und Veränderungsprojekten
  - Entwicklung und Begleitung von Maßnahmen im Rahmen von Organisationsentwicklungsprojekten
  - Erstellung von Analysen, Auswertungen und Präsentationen mit Bezug zu Organisationsentwicklung
- Steuerung des First Level Supports für Hauptamtlichkeit und Gliederungen sowie Steuerung und Vermarktung der Dienstleistungen an Gliederungen und Aufnahme Bedürfnisse/Ermittlung des Bedarfs der Gliederungen
- Betreuung sowie Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung Sitzungen der leitenden Landes- und Bezirksgeschäftsführer/innen

### **Voraussetzungen:**

- Studium der Politik-, Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechtswissenschaften o.ä. Studienrichtung
- hohes Maß an Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Problemlösekompetenz, Teamfähigkeit, Flexibilität
- erste einschlägige Erfahrungen sind von Vorteil
- Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil
- gängige IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office; Kenntnisse von Software-Tools agiler Arbeits- und Projektmanagementmethoden sind von Vorteil bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen, muss vorhanden sein
- Politisches Interesse sowie Kenntnisse über die Geschichte und Politik der SPD



**Wir bieten:**

- eine spannende Aufgabe mit der Möglichkeit, theoretisches Wissen praktisch anzuwenden
- ein gutes Betriebsklima, ein angenehmes, teamorientiertes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen
- die Gelegenheit, Ideen auf den Tisch zu bringen und umzusetzen

**Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte bis 27.09.2020 an:**  
**[bewerbung.parteivorstand@spd.de](mailto:bewerbung.parteivorstand@spd.de)**